

**REGULAMIN ŻŁOBKA/
KLUBU MALUCHA**

(niniejszy regulamin jest załącznikiem do umowy o świadczeniu usług w/w żłobku i stanowi integralną część umowy, obowiązuje wraz z nią).



1) Żłobki mieszczą się w Krakowie przy ul. Przemysłowej 4/125, Gdańskiej 20, Myśliwskiej 57 , Rydygiera 18, oraz os. Akademickim 4/5 (klub malucha).

2) Właścicielem żłobków jest Securedyne Systems Dawid Baranowski.

3) Żłobki są czynne od poniedziałku do piątku od godziny 7:00 do 18:00, klub malucha od 7:00- 17:00. (Podane godziny są godzinami otwarcia oraz zamknięcia placówek). Żłobki są nieczynne w święta, Wigilię oraz inne dni ustawowo wolne od pracy. Informację o dodatkowych dniach, w których są w danym roku nieczynne, właściciel przekazuje rodzicom do informacji z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem poprzez aplikację LiveKid. Każda rozpoczęta godzina poza godzinami pracy placówek jest dodatkowo płatna 50zł.

4) Do żłobków przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia , w klubie malucha od 1 roku do 3 roku życia. W żłobkach sprawuje się opiekę w wymiarze do 10h dziennie względem każdego dziecka. Każda rozpoczęta godzina ponad ten wymiar jest dodatkowo płatna 50zł.

5) Żłobki oraz jego personel posiadają ubezpieczenie OC oraz NNW.

6)Wyposażenie spełnia standardy bezpieczeństwa i higieny, posiada niezbędne atesty.

7) Warunkiem przyjęcia dziecka do żłobka jest wypełnienie karty informacyjnej o dziecku oraz podpisanie umowy. Umowa jest zawierana od dnia , w którym dziecko rozpoczyna aklimatyzację w żłobku. Przed rozpoczęciem aklimatyzacji rodzic zobowiązany jest do wpłaty opłaty wpisowej, która jest przeznaczana na wyprawkę dla dziecka, środki higieniczne, artykuły plastyczne, materiały edukacyjne, zabawki itp. Opłata wpisowa jest również gwarancją rezerwacji miejsca na wskazany przez rodzica termin.

8) Zapisy do żłobków trwają przez cały rok w miarę wolnych miejsc.

9) Dziecko może rozpocząć uczęszczanie do żłobka w pełnym wymiarze godzin w momencie gdy jest zaaklimatyzowane. Harmonogram aklimatyzacji jest ustalany z opiekunkami w żłobku i dostosowywany indywidualnie do potrzeb danego dziecka. Rodzic, który nie przestrzega ustalonych godzin aklimatyzacji może zostać nie przyjęty do żłobka w danym dniu. Zmiana godziny przybycia z dzieckiem musi być uprzednio uzgodniona z opiekunkami.

9) Do żłobka mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe. Chore dzieci bądź z objawami choroby nie będą przyjmowane. Personel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka bez stosownego zaświadczenia od właściwego lekarza, bądź gdy objawy nie ustępują lub się nasilają. Pracownicy nie podają dzieciom lekarstw.

10) Dzieci, u których stwierdzono silne objawy chorobowe w trakcie pobytu w żłobku powinny być, jak najszybciej odebrane przez rodziców lub opiekunów. W przypadku, gdy Rodzic (Opiekun Prawny) nie odbierze podopiecznego w ciągu 2 godzin, a stan zdrowia dziecka będzie wymagał pomocy lekarskiej wówczas opiekun wezwie lekarza. Koszt wizyty pokrywają Rodzice (Opiekunowie Prawni).

11) Rodzice są proszeni o pozostawienie dziecka min. 1 dzień w domu po szczepieniu ze względu na osłabioną odporność oraz możliwość wystąpienia reakcji poszczepiennych.

12) Rodzic/Opiekun prawny jest zobowiązany do powiadomienia właściciela o nieobecności dziecka spowodowanej chorobą lub innym zdarzeniem. W przypadku nieobecności dziecka w

żłobku spowodowanej chorobą, warunkiem koniecznym umożliwiającym powrót dziecka jest przedstawienie przez Rodzica/Opiekuna zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do placówki.

Nieobecność dziecka nie zwalnia rodziców od wniesienia opłaty stałej i nie podlega zwrotowi. Opłata za pobyt w żłobku nie ulega zmianie ze względu na aklimatyzację, przerwy świątecznej, dni ustawowo wolne od pracy oraz „długie weekendy”.

Opłata za wyżywienie dostarczane przez firmę cateringową jest naliczana za dni, w których dziecko było obecne w żłobku, o ile rodzic zgłosił nieobecność dziecka do godziny 19:00 dnia poprzedniego. Po nieobecności dziecka w żłobku należy zgłosić jego powrót.

Fakt ten rodzice zgłaszają poprzez aplikację LiveKid .

13) Rodzice są zobowiązani do podania aktualnych numerów kontaktowych, na które będą informowani o nagłych przypadkach. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami (opiekunami) z przyczyn leżących po stronie Rodziców (opiekunów).

14) W przypadku zatajenia informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia oraz życia dziecka bądź innych dzieci, żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

15) Na terenie placówki obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz przebywania osób będących pod wpływem środków odurzających.

16) Do odbioru dziecka upoważnieni są Rodzice (Opiekunowie Prawni) oraz pisemnie wskazane przez nich osoby powyżej 18 roku życia. Nie ma możliwości telefonicznego wskazywania opiekuna odbierającego dziecko.

17) Personel ma prawo odmówić wydania dziecka osobom nietrzeźwym.

18) Na teren żłobka możliwe jest wejście wyłącznie po uprzednim kontakcie przez domofon.

19) Na terenie placówki, w godzinach jej otwarcia obowiązuje zakaz wprowadzania zwierząt.

20) Rodzice (Opiekunowie Prawni) powinni zaopatrzyć dzieci na czas pobytu w: pieluchy (dla dzieci, które nie potrafią korzystać z nocnika), 2 opakowania mokrych chusteczek na miesiąc, 1 paczkę suchych chusteczek na miesiąc, obuwie na zmianę, ubranie na zmianę, smoczek z zapinką (o ile dziecko używa), butelkę do mleka i picia (w zależności od wieku dziecka), ulubioną przytulankę. Wszystkie przedmioty powinny być podpisane.

Rodzice proszeni są o ubieranie dzieci i pozostawianie ubrań na zmianę dopasowanych do panujących warunków pogodowych. Dzieci powinny mieć wygodne ubrania i buty zapinane na rzepy lub zamek. Brak odpowiedniego ubrania do wyjścia z dzieckiem na spacer może skutkować nie przyjęciem w danym dniu dziecka do żłobka.

21) Rodzic (Opiekun Prawny) jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniej ilości mleka dla dziecka na czas pobytu w żłobku (o ile dziecko poza posiłkami z cateringu będzie spożywało

mleko modyfikowane).

W żłobkach obowiązuje zakaz przynoszenia posiłków przez rodziców dla dzieci powyżej 1 roku życia.

W ramach opłaty miesięcznej nie jest zawarta opłata za wyżywienie dostarczane przez firmę cateringową.

22) Opłaty za pobyt dziecka w żłobku pobierane są z góry do 5-go dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie. Brak dokonania opłaty we wskazanym terminie skutkuje wezwaniem do zapłaty z wyznaczeniem 5-dniowego terminu. Po tym terminie rodzic nie będzie miał możliwości korzystania z usług żłobka.

23) Żłobek zobowiązuje się dołożyć wszelkich starań, aby zapewnić bezpieczeństwo dzieciom w trakcie pobytu w placówce.

24) Podpisanie umowy o powierzeniu dziecka pod opiekę jest równoważne z przestrzeganiem niniejszego regulaminu.

25) Pracownicy zobowiązują się do przestrzegania regulaminu oraz zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa oraz odpowiednich warunków do prawidłowego rozwoju i dobrego samopoczucia dzieci.

26) Program zabaw i zajęć jest ustalony przez personel placówki i przyporządkowany do wieku i rozwoju intelektualnego dziecka . **Dzieci, które są obecne w żłobku uznaje się za zdrowe i mogą uczestniczyć we wszystkich zajęciach zarówno w pomieszczeniu jak i na terenie otwartym o ile pogoda oraz stan powietrza na to pozwalają. Zajęcia nie są realizowane na powietrzu otwartym po przekroczeniu stężenia pyłu PM10 powyżej 100µg/m³ na najbliższej stacji pomiarowej.**

27) Rodzice mają prawo do uzyskiwania na bieżąco informacji na temat zachowania dziecka, jego potrzeb, rozwoju, czynionych postępów oraz do zgłaszania właścicielowi opinii i sugestii na temat zasad funkcjonowania placówki. Rodzice mają odpłatny dostęp do monitoringu on-line i na bieżąco mogą śledzić zachowanie i postępy w rozwoju dziecka. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostępie do monitoringu z przyczyn technicznych i niezależnych od właściciela. Właściciel zastrzega przerwy w dostępie do monitoringu na czas drzemki dzieci, modernizacji bądź aktualizacji systemu.

28) Właściciel posiada możliwość zmiany regulaminu oraz cennika po uprzednim powiadomieniu osób korzystających z usług.

29) Dziecko może zostać skreślone z listy uczęszczających do żłobka z następujących przyczyn:

1. Nieregularnego wpłacania odpłatności.
2. Podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych
3. Zalegania z opłatą za pobyt dziecka.
4. Naruszenia przez Uczestnika postanowień Regulaminu
5. Zatajenia informacji o rozwoju lub stanie zdrowia dziecka, które uniemożliwia prawidłowe

funkcjonowanie w placówce.

6. Gdy zachowanie dziecka zagraża bezpieczeństwu innych dzieci.

30) Żłobek nie ponosi odpowiedzialności:

a) za zniszczenia ubrań powstałe w wyniku zabawy i podczas zajęć prowadzonych w żłobku oraz na placu zabaw,

b) za rzeczy osobiste przyniesione do żłobka, w tym rzeczy drogocenne, wartościowe.

31) Zabrania się przynoszenia:

a) ostrych, niebezpiecznych przedmiotów,

b) zabawek składających się z małych elementów, które mogą zostać połknięte przez dzieci.

32) Skargi i wnioski dotyczące pracy Żłobka należy składać u Dyrektora Żłobka osobiście lub na piśmie w godzinach pracy Żłobka. O sposobie załatwienia skarg i wniosków zainteresowani będą zawiadomieni w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.